|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7****TRƯỜNG …………..**Số: ………/…….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Quận 7, ngày tháng năm 2022* |

 Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện……….;

- Phòng Nội vụ…..;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo…..;

Căn cứ Công văn số 433/GDĐT ngày 25/4/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 hướng dẫn thực hiện hồ sơ chuyển công tác đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm học 2022 – 2023,

Sau khi xem xét hồ sơ xin chuyển công tác của ông (bà) ………………………….…., sinh năm: …………; nơi sinh:………………., hiện là viên chức (Giáo viên/Nhân viên vị trí ………………………………. ) công tác tại Trường …………………………………........, quận/huyện ……….., Thành phố Hồ Chí Minh.

Chức danh nghề nghiệp: ……………….; mã số: …………………….

Xin chuyển công tác về Trường ……………………………………………

Lý do: ………………………………………………………………………

Nay Trường ………………………………………………… đồng ý tiếp nhận ông (bà) ………………………….….. về công tác tại Trường, do trường còn thiếu nhân sự (Biên chế viên chức giao năm 2021: …… người, trường hiện có …… người).

Trường ……………………………………… kính đề nghị Ủy ban nhân dân Quận 7, Phòng Nội vụ quận và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xem xét, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: …….  | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)* |